

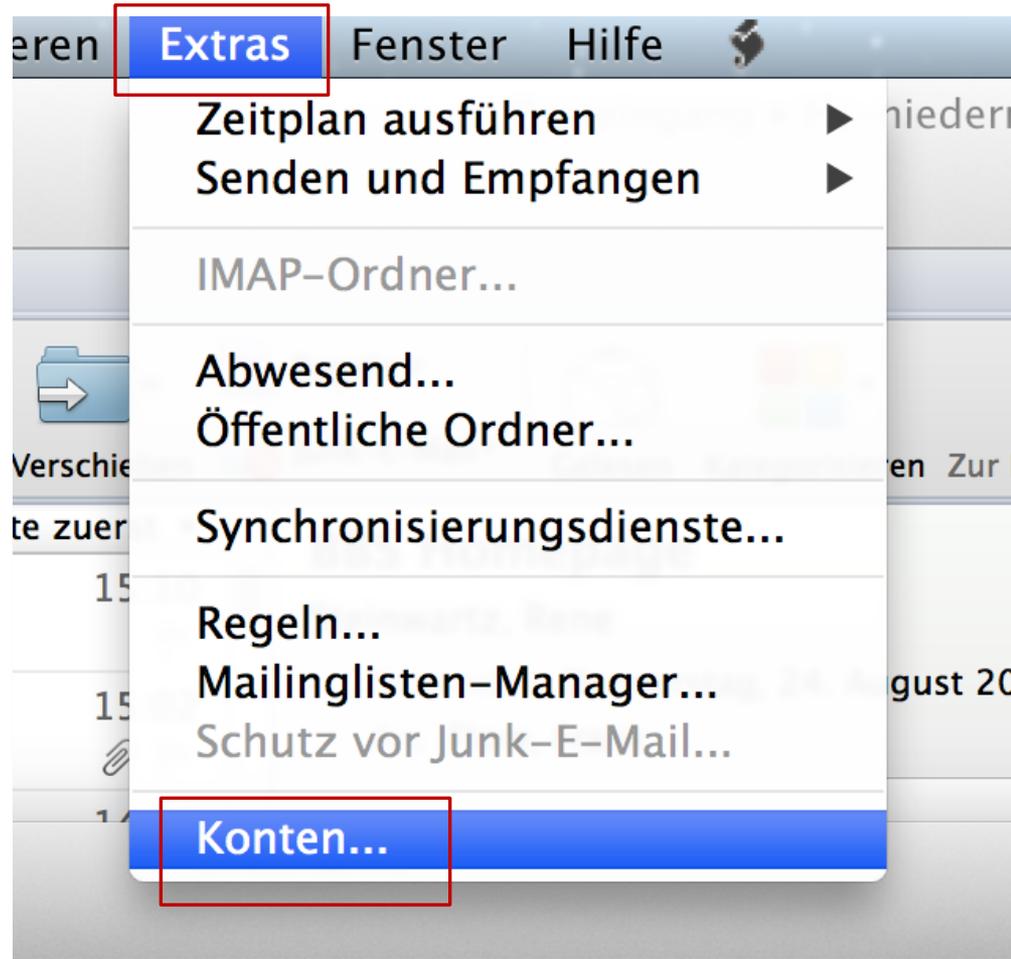
Software im Fachbereich 08

Exchange-Konto in Outlook 2011 unter Mac OS X

Frank Flore | IT 08 | Februar 2018

Ersteinrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos in Microsoft Outlook 2011

Neues Konto hinzufügen

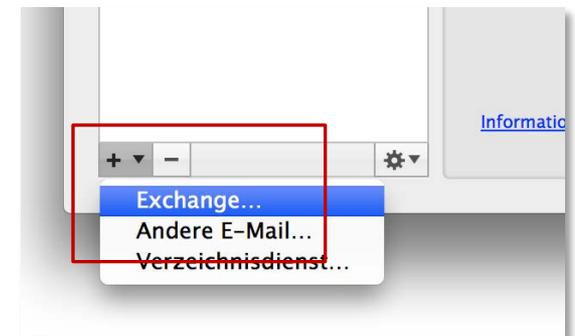


Navigieren Sie in der Menüleiste zu **EXTRAS**,
und klicken dann auf **Konten...**

Wenn ein schon Konto vorhanden ist, wählen
Sie unten links im Dropdown-Menü

Exchange...

Es öffnet sich ein neues Fenster.



Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos in Microsoft Outlook 2011

Einrichtung des Mail-Kontos

Konten

Alle anzeigen

Standardkonto
Hs-niederrhein
Frank.Flore@hs-niederrhein.de

Hs-niederrhein
Exchange-Konto

Kontobeschreibung: Hs-niederrhein

Persönliche Informationen

Vollständiger Name: Vorname Nachname

E-Mail-Adresse: Vorname.Nachname@hs-niederrhein.de

Authentifizierung

Methode: Benutzername und Kennwort

Benutzername: z\Benutzername

Kennwort:

[Informationen zu Exchange-Kontoeinstellungen](#) Erweitert...

Methode: Benutzername und Kennwort

Tragen Sie alle gewünschten Daten in die offenen Felder.

Unter dem Menüpunkt **Methode** wählen Sie **Benutzernamen und Kennwort**

Die Daten finden Sie in den Unterlagen die Sie von der **KIS** bekommen haben.

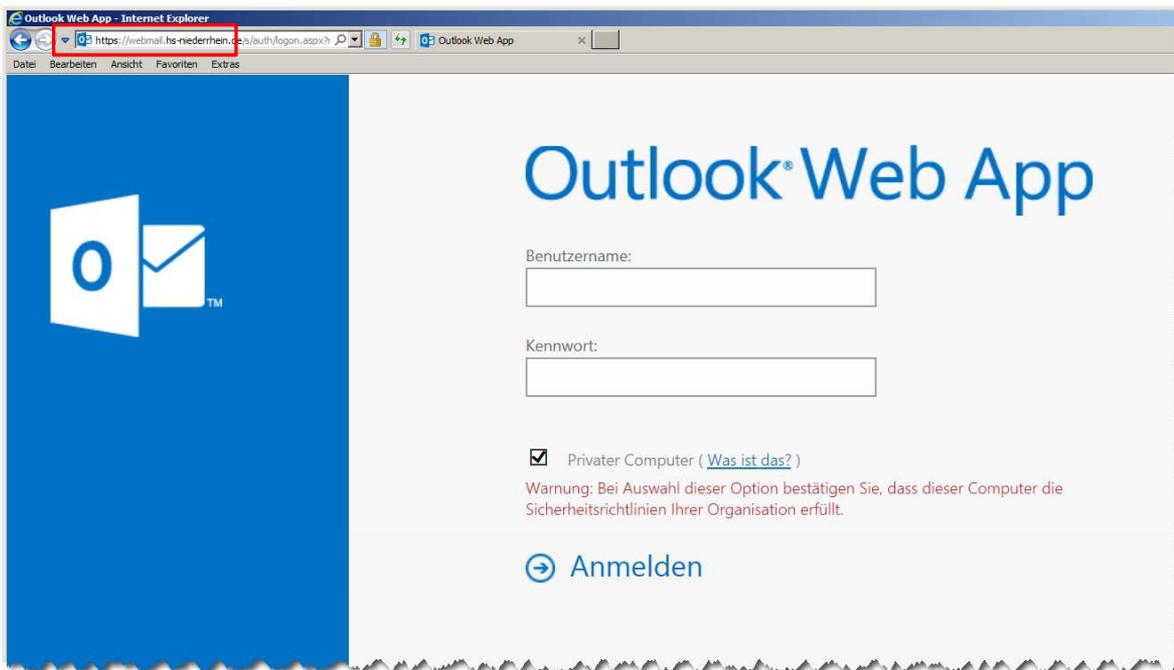
Beachten Sie das vor dem Benutzernamen noch das **z vorangesetzt werden muss**



Exchange E-Mail-Konto über einen Webbrowser abrufen

Anmeldung am Exchange-Server über OWA (Outlook Web Access)

Sie können Ihr Postfach auch über eine Weboberfläche im Browser aufrufen. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Browser, und geben Sie folgende Adresse ein: <https://webmail.hs-niederrhein.de>



Hinweis:

Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie innerhalb von OWA auf **Optionen**. Hier wählen Sie anschließend den Menüpunkt auf der linken Seite: **Kennwort ändern**.

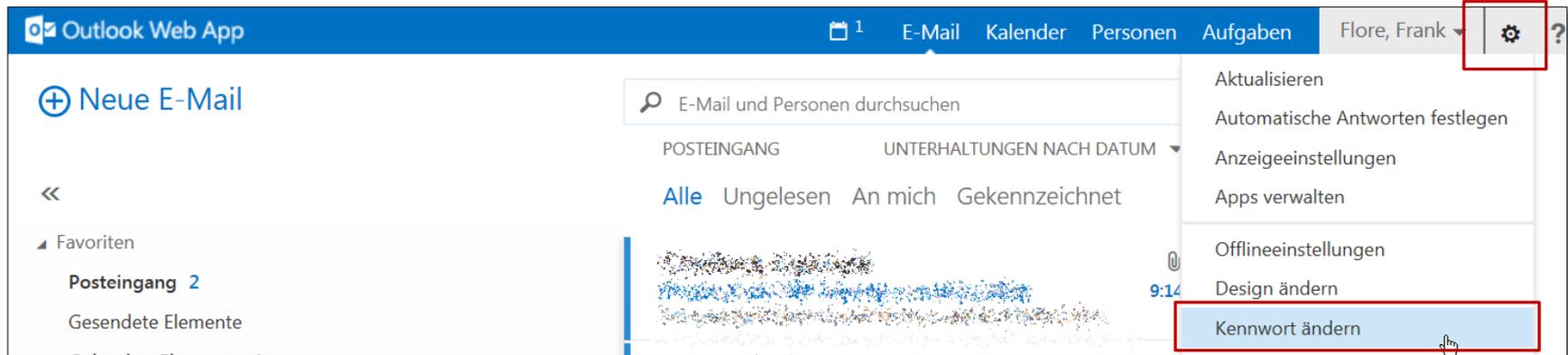
Das Passwort kann nur über die Weboberfläche (OWA) geändert werden.

Siehe auch [hier](#).



Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Das Ihnen zugesandte Passwort kann **ausschließlich** über die die Weboberfläche (OWA) geändert werden!



Speichern Sie Ihre anschließend die Änderung über das **Speichern-Symbol**.

The screenshot shows the "Einstellungen" (Settings) page in OWA. The left sidebar has "Einstellungen" selected. The main content area shows a warning: "Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde." Below this, there are three input fields: "Domäne\Benutzername:" (containing "ZV\..."), "Aktuelles Kennwort:", "Neues Kennwort:", and "Neues Kennwort bestätigen:". These three fields are grouped by a red box. At the bottom, there is a blue "Speichern" button, also highlighted with a red box.

