



## WISSENSCHAFTLICHE WEITERBILDUNG AN DER HOCHSCHULE NIEDERRHEIN

# Arbeitsrecht

## Flexible Arbeitsstrukturen rechtssicher gestalten

### KURSBESCHREIBUNG

Qualifizierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden die Basis des Unternehmenserfolgs. Deshalb sollten Unternehmen möglichst flexibel auf Vorstellungen der Mitarbeitenden reagieren. Da fundierte arbeitsrechtliche Kenntnisse die Grundlage für eine professionelle, zukunftsorientierte Personalarbeit sind, können Sie in diesem Zertifikatskurs Ihre Kenntnisse des Individual- und Kollektivarbeitsrechts vertiefen und erweitern. Darüber hinaus lernen Sie die neuesten Trends sowie aktuelle Neuregelungen und Gesetzesvorhaben rund um die Personalarbeit kennen.

Anhand von Fallbeispielen lernen Sie, arbeitsrechtliche Fragestellungen in Ihrem Arbeitsalltag frühzeitig zu erkennen und selbstständig Lösungen zu erarbeiten, die sowohl arbeitsgerichtlichen Überprüfungen standhalten, als auch die Bedürfnisse der Mitarbeitenden zu berücksichtigen.

### KURSZIELE

**Mit erfolgreichem Abschluss des Zertifikatskurses werden Sie in der Lage sein:**

- Die individuellen und kollektiven arbeitsrechtlichen Herausforderungen im Unternehmen zu erkennen.
- Selbstständig arbeitsrechtliche Probleme und Alltagsfragen im Unternehmen zu lösen.
- Mögliche und rechtlich zulässige Konzepte für flexible Arbeitsstrukturen im Unternehmen zu gestalten.
- Kompetent und souverän in rechtlichen Situationen aufzutreten.

### VORTEILE

- Sie erhalten einen Überblick über alle relevanten Aspekte des Arbeitsrechts von der Einstellung bis zur Kündigung.
- Sie lernen die rechtlichen Erfordernisse und Möglichkeiten flexibler Arbeitsgestaltung kennen.
- Anhand von Praxisbeispielen erfahren Sie, welche gesetzlichen Regelungen zu berücksichtigen und welche Gestaltungsspielräume hierbei vorhanden sind.
- Sie gewinnen die notwendige juristische Sicherheit, um arbeitsrechtliche Entscheidungen fundiert treffen und begründen zu können.
- Berücksichtigung der aktuellen Neuentwicklungen und Gesetzesvorhaben.

## ZIELGRUPPE/N

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalwesen, Führungskräfte anderer Bereiche, Geschäftsführende sowie Mitglieder des Betriebs- und Personalrates

## TEILNEHMENDENZAHL

max. 12

## TEILNAHMEENTGELT

1.420 € | Alumni 1.349 €

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Hochschulabschluss mit mindestens einjähriger Berufserfahrung oder anderweitiger berufsqualifizierender Abschluss mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung. Benötigte Literatur: Neueste Ausgabe der Sammlung der deutschen Arbeitsgesetze, bevorzugt die Beck-Texte Arbeitsrecht vom Beck-Verlag.

## VERANSTALTUNGSORT

Campus Krefeld Süd

## DAUER

5 Präsenztage | Alle Kursinhalte und Termine unter:  
[www.hsnr.de/weiterbildung/zertifikatskurse](http://www.hsnr.de/weiterbildung/zertifikatskurse)

## PRÜFUNG UND ABSCHLUSS

Die Teilnehmenden erhalten eine Teilnahmebescheinigung, wenn mindestens 75 % des Zertifikatskurses besucht werden. Für ein Zertifikat der Hochschule Niederrhein ist eine Prüfung gemäß Modulbeschreibung abzulegen.

## LEHR- UND LERNFORM

Der in einem interaktiven Seminarcharakter gehaltene Kurs bietet die Möglichkeit, auf individuelle Frage- und Problemstellungen der Teilnehmenden einzugehen. Vielfältiger Medieneinsatz und die Begleitung mit einer Online-Lernplattform in den Selbsterlernphasen unterstützen den Lernerfolg.

## PROGRAMM

Arbeitsrecht		
Präsenz 1	8h	<b>Grundlagen des Arbeitsrechts</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Einführung in das Arbeitsrecht: Individual- und kollektives Arbeitsrecht</li><li>- Arbeitsrecht im Rechtssystem; die arbeitsrechtlichen Rechtsquellen und Gestaltungsfaktoren</li><li>- Statusfragen</li><li>- Begründung von Arbeitsverhältnissen</li><li>- Entgelte im Arbeitsverhältnis: Lohn und Gehalt; Vergütungsregelungen</li><li>- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall</li><li>- Urlaub</li><li>- Arbeitszeit, Teilzeit und geringfügige Beschäftigung</li></ul>
		Selbstlern-einheit
Präsenz 2	8h	<b>Individualarbeitsrecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arbeitszeit (insbesondere: flexible Arbeitszeitgestaltung)</li><li>- Arbeitsort / Home-Office</li><li>- Vergütungssysteme; Entgelte im Arbeitsverhältnis</li><li>- Arbeitsvertragsgestaltung</li></ul>
		Selbstlern-einheit
Präsenz 3	8h	<b>Individualarbeitsrecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestaltung von flexiblen betrieblichen Regelungen zu den in der 1. und 2. Präsenz besprochenen Themen</li><li>- Beendigung von Arbeitsverhältnissen</li><li>- Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag, Abfindungen</li><li>- Kündigungsschutzklage</li><li>- Betriebsübergang gem. § 613a BGB</li></ul>
		Selbstlern-einheit
Präsenz 4	8h	<b>Individualarbeitsrecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Befristung von Arbeitsverhältnissen nach dem TzBfG;</li><li>- Befristung von Arbeitsverhältnissen mit Rentnern;</li><li>- Beschäftigung von Rentnern einschließlich sozialversicherungsrechtlicher Probleme</li></ul> <b>Kollektives Arbeitsrecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Betriebsverfassungsrecht / Betriebsvereinbarungen</li></ul>
		Selbstlern-einheit
Präsenz 5	8h	- Besprechung der Betriebsvereinbarungen - Tarifvertragsrecht
		Selbstlern-einheit

Gesamter Zeitaufwand = 75 h, davon Präsenz = 40 h, 3 ECTS

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Ulrike Schoppmeyer  
Zentrum für Weiterbildung  
Hochschule Niederrhein  
Reinarzstraße 49 | 47805 Krefeld  
Tel.: 02151 822-1561  
[weiterbildung@hs-niederrhein.de](mailto:weiterbildung@hs-niederrhein.de)

## IHRE DOZENTIN

Anita Bennink  
Fachanwältin für Arbeitsrecht, Personal-  
betriebswirtin (VWA)

