

Liebe Eltern,

der Familienservice der Hochschule Niederrhein wünscht Ihnen und Ihrer Familie alles Gute zur Geburt Ihres Kindes!

Antrag für das Babywillkommenspaket der Hochschule Niederrhein

Wir unterstützen Studierende, die während ihres Studiums ein Kind bekommen, indem wir einmalig ein Babywillkommenspaket ausgeben.

Name/Vorname des Antragstellers (m/w): _____

Name/Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Adresse: _____

Telefonnummer*: _____

Fachbereich*: _____

Gewünschter Abholort: Familienservice MG Familienservice KR

Termin zur Abholung bitte abstimmen unter familienservice@hs-niederrhein.de

Bitte unbedingt angeben

Email: _____ @stud.hn.de

Unterschrift der Antragstellerin

/des Antragstellers: _____

*freiwillig

Wichtig: Vor Ausgabe des Babybegrüßungspaketes muss die Geburtsurkunde vorgelegt werden. Anträge können nur innerhalb der ersten 6 Monate nach der Geburt und einmalig pro Kind gestellt werden.

Die Daten verbleiben beim Familienservice und werden nicht an Dritte weitergegeben.

Bitte vereinbaren Sie einen Termin zur Abholung des Babywillkommenspaketes unter familienservice@hs-niederrhein.de

Vollständige ausgefüllte Anträge werden entgegengenommen beim
Familienservice KR, Reinarzstr.49, 47805 Krefeld oder
Familienservice MG, Webschulstr. 20, 41065 Mönchengladbach
 Postanschrift
Hochschule Niederrhein, Familienservice, Reinarzstr. 49, 47805 Krefeld.

Gerne unterstützen wir Sie bei Fragen zur Vereinbarkeit von Familie und Studium und freuen uns über eine Kontaktaufnahme unter familienservice@hs-niederrhein.de.

Eingang Familienbüro:

Sachlich richtig:

.....

(Datum)

(Unterschrift)

Kostenstelle 75000201

SK 679010

MG80000001